

فرم تسویه حساب دانشجوی انتقال دایم

معاونت محترم آموزشی پردیس / دانشکده / مرکز / موسسه

اینجاب :	نام خانوادگی :	فرزند :	دارنده شماره شناسنامه :
صادره از :	دانشجوی ترم :	دوره روزانه / شبانه مقطع :	
رشته :	پردیس / دانشکده :	این دانشگاه که تاکنون در [] واحد درسی نمره قبولی گرفته ام با آگاهی کامل از مقررات انتقال دانشجو مبنی بر عدم امکان بازگشت به دانشگاه تهران پس از ثبت نام در دانشگاه مقصد و ارسال مدارک تحصیلی ، تقاضای تسویه حساب و ارسال مدارک تحصیلی را به دانشگاه / مجتمع آموزش عالی دارم	نام و نام خانوادگی امضاء :
[] [] []			
تاریخ تقاضا : روز ماه سال			

شماره

تاریخ :

اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه

با سلام

به پیوست مدارک مشروحه ذیل مربوط به نامبرده جهت اقدام لازم ارسال می گردد .

- ۱- اصل کارت دانشجویی / اصل فرم تایید شده تعهدنامه محضری و اصل رسید بانکی به مبلغ ۱۵۰۰۰۰ ریال بانک تجارت (در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی)
- ۲- اصل کارنامه کامل امضاء تایید شده (بدون خدشه و وجود دروس ناتمام و اعلام نشده) دو نسخه
- ۳- اصل فرم ۵۲۵ (تسویه حساب با دانشگاه)
- ۴- اصل نامه صندوق های رفاه دانشجویان برای تسویه حساب قطعی یا تقسیط بدهی / نامه عدم بدهی به صندوق امور دانشجویی
- ۵- وضعیت نظام وظیفه / معاف تحصیلی / کارت پایان خدمت / معافیت / غیره : (.....)
- ۶- اصل کارنامه مالی (دانشجوی دوره نوبت دوم / دانشجوی روزانه که تحصیل وی به صورت نوبت دوم صورت گرفته است)
- ۷- نامه ای از شورای انضباطی دانشگاه منع اقدام ، لزوم هماهنگی دارد / ندارد .

معاون ثبت نامه در دبیرخانه اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه

معاون علمی / معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده